



# **INFORMATIVA**

## **PER IL RIENTRO IN SICUREZZA**

Personale

**Famiglie e Studenti**

Approvato in Consiglio di Direzione

Aggiornato al 13/9/2021

**ANNO SCOLASTICO 2021/22**

*A new way for a different future*



## PREMESSA

Con questa informativa si intende innanzitutto ottemperare ad un obbligo di legge:

**“Il Dirigente scolastico** (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, **è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.** Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili” (Protocollo di sicurezza del 14/8/21).

“È altresì indispensabile proseguire **la collaborazione di tutti, personale, studenti e famiglie** per l'osservanza delle regole di comportamento atte a contrastare la diffusione dell'epidemia” (Piano Scuola 2021/22)

Una volta di più quindi comprendiamo come la vita di ciascuno sia in stretta relazione con quella degli altri e quanto sia necessario “sviluppare un senso di responsabilità comune per le preoccupazioni, i problemi e le sfide globali” (Linee Guida per le scuole della rete Gesuiti Educazione, pag. 59).

## PRIVACY

Si richiama tutti a quanto indicato nel **RAPPORTO ISS COVID-19 n.58/2020:**

“Particolare attenzione deve essere posta alla privacy **non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili** nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs. 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. **Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola**”.

## REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Suor Luciana Lussiatti.

Mail: [lussiattil@istitutosociale.it](mailto:lussiattil@istitutosociale.it)

Il documento verrà aggiornato sulla base delle novità normative.



## **LE 5 REGOLE PER GLI STUDENTI PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

- 1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.**
- 2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.**
- 3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.**
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.**
- 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.**



## 1. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Il Decreto-legge 111 del 6 agosto 2021, all'art. 1, comma 2, dispone che:

“2. Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività di cui al comma 1 (attività scolastica, n.d.r.) e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate, in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, e nelle università, le seguenti misure minime di sicurezza:

a) è fatto **obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie**, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;

b) è raccomandato il rispetto di **una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro** salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti **con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°**”.

### 1.1-CERTIFICATO VERDE

Sulla base di quanto indicato nel decreto-legge n. 122 del 10 settembre 2021, art. 6, comma 2, **chiunque accede alle strutture scolastiche** – ad eccezione dei bambini e degli studenti - **“deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19”**. Tale misura “non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute”.

Il certificato sarà verificato con apposita app dagli addetti alla portineria, che sono stati autorizzati a questo compito.

### 1.2-SALUTE PERSONALE

Le Linee Guida affermano che **“la preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:**

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere in quarantena o isolamento domiciliare;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere rientrato da Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente.**



**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale”.**

All'ingresso a scuola la rilevazione della temperatura corporea è richiesta da un'ordinanza regionale del settembre 2020, la cui validità per l'a.s. 2021/22 è stata confermata dal presidente della Regione Piemonte. Abbiamo predisposto un termometro scanner fisso più alcuni termometri a distanza: **chiediamo quindi a chiunque faccia ingresso in Istituto di misurare la temperatura.** La temperatura rilevata non viene memorizzata, né dagli strumenti né dal personale preposto.

### **1.3-MASCHERINE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE**

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la **mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità** (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento). **Per il personale della scuola**, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è **la mascherina chirurgica** o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4- bis dell'articolo 58 del decreto-legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

**I bambini sotto i sei anni di età** continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane “raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021” (Piano Scuola 2021/22).

Ancora viene nuovamente ribadito che “è **obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina**” (Protocollo di Sicurezza del 14/8/21).

**PERTANTO, PER LA TUTELA DI TUTTI, NON SARÀ POSSIBILE PER NESSUNO ACCEDERE ALL'ISTITUTO SENZA AVER INDOSSATO CORRETTAMENTE UNA MASCHERINA, che dovrà essere CHIRURGICA per il personale docente e non docente, CHIRURGICA O DI COMUNITÀ per gli studenti e le famiglie.**

**La mascherina va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro** (*Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, a.s. 2021-2022, del 1° settembre 2021*).

**ATTENZIONE: la deroga all'utilizzo della mascherina non è un'autonoma decisione del personale scolastico o degli studenti**, ad esempio nel caso in cui i docenti e tutti gli alunni di una classe siano in possesso di certificato verde. Infatti, il citato decreto-legge 111, all'art. 1 comma 3, dispone che **la decisione sia in capo a protocolli e linee guida:**

“**I protocolli e le linee guida possono** disciplinare ogni altro aspetto concernente le condizioni di sicurezza relative allo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, ivi inclusa la deroga alle disposizioni di cui al



comma 2, lettera a), per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità”.

**Dopo l'utilizzo le mascherine, i fazzoletti e gli altri eventuali dispositivi di protezione individuale (guanti...) dovranno essere gettati nei sacchi della raccolta indifferenziata.**

#### **1.4-DISTANZIAMENTI**

In qualsiasi situazione o momento della giornata, chiunque abbia accesso ai locali della scuola è tenuto ad osservare le norme di **distanziamento di almeno 1 metro tra persona e persona** e ad evitare qualunque forma di assembramento.

Negli uffici si potrà entrare uno per volta e nell'attesa all'esterno si dovranno mantenere le distanze di sicurezza.

#### **1.5-IGIENIZZANTI**

Nell'area della scuola sono stati predisposti dei dispenser contenenti gel igienizzante, a disposizione di tutti gli utenti.

Il personale preposto avrà la responsabilità di verificarne quotidianamente l'efficienza.

In particolare:

- sono allestite alcune postazioni con dispenser a colonnina in prossimità di locali di uso comune (ingresso, uffici...);
- ciascun locale adibito ad uso scolastico sarà dotato di un flacone di gel igienizzante.

#### **1.6-PULIZIE LOCALI SCOLASTICI, UFFICI E SERVIZI IGIENICI**

Il CTS, nella seduta del 12 luglio 2021, ha raccomandato **“la pulizia quotidiana, accurata e ripetuta, di tutti gli ambienti”**.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti **predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato**. Nel piano di pulizia occorre includere almeno: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; le aree ristoro e mensa; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto.

Occorre garantire la adeguata **aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente** (o il più possibile) **aperti gli infissi esterni dei servizi igienici**. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia **almeno**



**due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Occorre sottoporre a **regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. **È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.**

## **2. REGOLE GENERALI DI ACCESSO AI LOCALI**

### **2.1-INFORMAZIONE E SEGNALETICA**

Le istituzioni scolastiche, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunicano alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

A questo scopo, oltre alla documentazione pubblicata sul sito web dell'Istituto Sociale:

- nell'intera area della scuola sono stati predisposti Info Point nei quali sono esposte tutte le informative relative alle norme di comportamento che regolano gli accessi ai locali della scuola;
- nei corridoi e in tutti i locali di passaggio sono fornite, tramite una cartellonistica dedicata, le indicazioni relative ai percorsi suggeriti per l'accesso alle diverse parti della scuola.

### **2.2-ACCESSI ALLE AREE DELL'ISTITUTO**

Chi entra in Istituto dovrà indossare la mascherina, utilizzare il gel igienizzante per le mani, sottoporsi alla misurazione della temperatura sotto la sorveglianza del personale preposto, rispettare le norme sul distanziamento.

**Si raccomanda a chi accompagna gli studenti con l'auto di NON sostare all'ingresso o nel cortile della scuola per evitare code e intasamenti, di defluire rapidamente, prestando attenzione e mantenendo un'andatura molto contenuta.**

**Si invitano gli studenti ad evitare assembramenti davanti alla scuola, ad entrare a scuola mettendosi in fila con ordine, rispettando il distanziamento.**

Per meglio ottemperare alle esigenze di monitoraggio delle persone ai locali, verrà istituito presso la Portineria dell'Istituto un **registro degli accessi. Tale registro, che dovrà essere compilato con la massima cura dagli addetti alla Portineria, dovrà segnalare l'accesso delle persone in Istituto, ad esclusione del personale docente e non docente e degli studenti.**

Il portinaio annoterà le seguenti informazioni, come indicato dal Protocollo di Sicurezza del 14/8/21:

- data e orario di ingresso e di uscita;
- cognome e nome della persona che accede in Istituto;



- data di nascita, residenza, recapito telefonico (se non genitore di alunni frequentanti);
- motivo generale dell'ingresso, con particolare riferimento al luogo di destinazione e/o al contatto: es. pratica di Segreteria; colloquio con il Coordinatore dei Licei; consegna materiali in Economato...;
- firma leggibile dell'addetto che ha registrato l'ingresso.

Il Protocollo di Sicurezza raccomanda di **ridurre l'accesso ai visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, che prevede:

- **l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;**

- la **limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa**, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

Potranno accedere **all'area degli uffici:**

- il personale addetto;
- il personale docente e non docente della scuola;
- le famiglie;
- il personale tecnico esterno autorizzato ad interventi di manutenzione;
- il personale dell'impresa delle pulizie;
- il personale delle imprese fornitrici di servizi e materiali.

Potranno accedere **all'area della scuola:**

- il personale docente e non docente;
- gli studenti di tutti i plessi;
- eventuali accompagnatori appositamente autorizzati per specifiche ragioni (es. accompagnamento per infortunio);
- il personale dell'impresa delle pulizie, nell'arco dell'intera giornata;
- durante l'orario scolastico, il personale tecnico esterno autorizzato ad eventuali interventi di manutenzione straordinari o di emergenza.

Potranno accedere **all'area esterna della scuola** (cortili e campi da gioco):

- il personale docente e non docente;
- gli studenti di tutti i plessi;
- il personale dell'impresa delle pulizie;
- durante l'orario scolastico, il personale tecnico esterno autorizzato ad eventuali interventi di manutenzione straordinari o di emergenza.

**È VIETATO A TUTTI PER LEGGE FUMARE NEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO.**





### **2.3-ACCESSO DEGLI ALUNNI**

**INFANZIA:** gli alunni dei gialli e dei verdi entreranno e usciranno dalla porta adiacente all'ingresso principale; gli alunni degli azzurri e degli arancioni entreranno e usciranno dalla porta laterale alla destra dell'edificio. I docenti entrano dall'ingresso principale o dall'ingresso della scuola dell'Infanzia.

**PRIMARIA:** i docenti e gli alunni entreranno e usciranno dalla porta a destra della scalinata.

**SEC. I GRADO:** i docenti entreranno dall'ingresso principale, gli alunni entreranno dalla porta del teatro e usciranno dall'ingresso principale a destra (per chi esce).

**LICEI:** i docenti e gli alunni entreranno e usciranno a sinistra della scalinata.

Nel caso di file per l'entrata nell'edificio scolastico, il personale dedicato provvederà alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Per raggiungere le aule i docenti e gli alunni dovranno seguire la segnaletica posta sul pavimento e su appositi cartelli. In particolare:

-gli alunni della PRIMARIA gireranno a destra utilizzando la prima scala e seguiranno la segnaletica arancione;

-gli alunni della SEC. I GRADO passeranno dall'atrio del teatro utilizzando la prima scala e seguiranno la segnaletica verde;

-gli alunni dei LICEI gireranno a sinistra utilizzando esclusivamente la prima scala del corridoio delle Medie, seguendo la segnaletica rossa.

**In generale, dove non diversamente indicato, valga la regola di tenere sempre la destra durante il transito all'interno della scuola.**

### **2.4-ORARIO DI ACCESSO ALLA SCUOLA / USCITA**

**Per l'orario della settimana dal 13 al 17 settembre si rimanda alle comunicazioni dei singoli plessi. L'Infanzia già dal 6 settembre riparte con l'orario regolare.**

#### **INFANZIA**

Dalle 7:30 alle 8 si potrà accedere alla scuola solo dall'ingresso principale.

Dalle 8 alle 9 accesso regolare alla scuola utilizzando i due ingressi.

Dalle 7:30 alle 8 sarà presente un'assistente, dalle 8 alle 9 saranno presenti due assistenti per ingresso e i docenti di classe.

USCITA: uscita regolare 15:45-16 utilizzando i due ingressi; prima uscita del doposcuola 17:30; ultima uscita 18:30 dall'ingresso principale.



## PRIMARIA

Tutte le classi entrano tra le 7:30 e le 8:15.

Dalle 7:30 sarà presente in ingresso l'operatrice scolastica per l'assistenza dei bambini.

Uscite: classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup>	ore 12:50	(lunedì, mercoledì e venerdì)
	ore 16:10	(martedì e giovedì)
classi 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup>	ore 16:10	(lunedì, martedì e giovedì)
	ore 12:50	(mercoledì e venerdì)

## SECONDARIA DI I GRADO

Tutte le classi entrano tra le 7:30 e le 8:05.

Dalle 7:30 alle 8:10 sarà presente un'assistente all'ingresso.

Uscita: lun. – merc - ven. ore 13:30;  
mart. – giov. ore 16:10.

Gli studenti dell'indirizzo sportivo usciranno alle 16:10 martedì, **mercoledì** e giovedì.

## LICEI

Tutte le classi entreranno tra le 7:45 e le 8:05. I docenti della prima ora dovranno trovarsi in classe per l'opportuna sorveglianza in ingresso.

Per gli alunni del triennio del liceo classico e del liceo scientifico è confermato il rientro **il lunedì pomeriggio** dalle 14:40 alle 16:30.

## ORARIO GIORNALIERO

L'orario delle lezioni sarà organizzato come segue:

1<sup>a</sup> ora - inizio delle lezioni ore 8.10

2<sup>a</sup> ora – 9:05

9:55/10:10 Intervallo

3<sup>a</sup> ora – 10:10/11:05

4<sup>a</sup> ora – 11:05/11:55

11:55/12:10 Intervallo

5<sup>a</sup> ora – 12:10/13:05

6<sup>a</sup> ora – 13:05/13:55

Per il rientro pomeridiano:

Pausa pranzo 13:55/14:40



7^ ora – 14:40/15:35

8^ ora – 15:35/16:30

## **2.5-RITARDI / INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO**

**Si raccomanda di rispettare gli orari indicati, limitando il più possibile i ritardi e gli ingressi/le uscite fuori orario.**

### **INFANZIA**

Per ingressi e uscite fuori orario (solo in caso di necessità) inviare via mail la richiesta per autorizzazione alla Coordinatrice Didattica polledromr@istitutosociale.it e in c.c. alla Maestra Tutor di sezione.

### **PRIMARIA**

I bambini che dovessero arrivare in ritardo saranno giustificati dall'insegnante che sarà presente in classe e che provvederà a segnalarlo sul registro. Ugualmente per le entrate e le uscite fuori orario.

### **SECONDARIA DI I GRADO**

Gli alunni che entreranno dopo le 8:10 si recheranno in classe dall'ingresso principale, dove il docente presente segnerà il ritardo sul registro di classe.

Anche le entrate e le uscite fuori orario saranno autorizzate dal docente che è in classe e che successivamente segnalerà l'ingresso o l'uscita al Coordinatore Didattico.

In particolare il Coordinatore di classe terrà aggiornata la situazione dei ritardi e delle assenze, in modo da informare tempestivamente il Coordinatore Didattico.

### **LICEI**

L'alunno è tenuto ad essere in classe non oltre le ore 8:05; le lezioni iniziano alle ore 8:10. Gli eventuali ingressi in ritardo durante la prima ora vanno segnalati dai docenti sul registro di classe e giustificati dai genitori tramite registro elettronico, per i minorenni e dagli stessi alunni se maggiorenni.

In caso di visite mediche e impegni sportivi gli allievi sono autorizzati, previa giustificazione, ad entrare a scuola dopo la prima ora e ad uscire anticipatamente rispetto al normale orario.

## **2.6-ASSENZE (vedi anche 3.3- RIENTRO A SCUOLA)**

Si richiede la collaborazione dei genitori a **inviare al Coordinatore di Classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe (Rapporto ISS Covid-19 del 21/8/2020).



Si richiede alle famiglie **la comunicazione immediata al Coordinatore Didattico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risulti contatto stretto di un caso confermato COVID-19.**

A tutti i docenti, e in particolare al docente Coordinatore di Classe, è richiesto di **monitorare il numero di assenze della classe.** In caso di un numero elevato di assenze il Coordinatore di Classe informa prontamente il referente COVID-19 e il proprio Coordinatore Didattico.

Si richiede alle famiglie di informare la scuola anche in caso di **assenze prolungate.**

## **2.7-STUDENTI FRAGILI**

Il Protocollo di Sicurezza del 14/8/2021 prevede che **“Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità siano valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”.**

La possibilità di una **sorveglianza attiva** di questi alunni dovrebbe essere concertata **tra il referente scolastico per COVID-19 e il Dipartimento di Prevenzione**, in accordo/con i Pediatri e i Medici di Medicina Generale, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del Pediatra fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i Pediatri che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) **nel rispetto della privacy**, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

**Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio**, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

## **2.8-AULE DI CLASSE**

Ciascuna aula è stata allestita con un numero di banchi in relazione al numero degli allievi della classe, con la garanzia del distanziamento sociale (1 metro tra gli alunni e 2 metri tra l’insegnante e la prima fila di banchi, seguendo le misure previste dal Documento Tecnico).

Le aule potranno accogliere tutte le classi intere senza necessità di dividerle in gruppi. Le posizioni dei banchi sono segnalate sul pavimento e devono essere rispettate. Ugualmente **dovranno essere fisse le postazioni degli studenti** per garantire la tracciabilità dei contatti.

Il docente presente in classe avrà particolare attenzione **a garantire il rispetto delle norme sul distanziamento** (sia statico sia dinamico) e autorizzerà l’eventuale richiesta degli allievi per recarsi ai servizi igienici. Le mascherine dovranno essere indossate correttamente quando richiesto dalla legge.



Il docente provvederà all'igienizzazione della cattedra e del computer dopo ogni lezione con il prodotto igienizzante che si trova in classe e all'aerazione dei locali con periodici e frequenti ricambi d'aria.

Personale della ditta di pulizia provvederà invece all'igienizzazione là dove si verificasse l'alternanza dei gruppi.

**Al termine delle lezioni i docenti con la mascherina accompagneranno gli allievi con la mascherina verso le uscite indicate per il loro plesso, avendo cura di evitare assembramenti.**

## **2.9-INTERVALLI / PRANZO**

### **INFANZIA**

I bambini pranzeranno nei refettori a partire dalle ore 12.

### **PRIMARIA**

L'intervallo si svolgerà negli spazi esterni nei seguenti orari: 10-10:20

Mensa: per rispettare il distanziamento, le classi 1 pranzeranno in aula dalle ore 12:50;  
le classi 2 in aula dalle ore 12:50;  
le 3 in mensa dalle 12:55;  
le classi 4 e 5 in mensa dalle 13:00.

### **SECONDARIA DI I GRADO**

L'intervallo si svolgerà all'esterno nel seguente orario: 10:40 - 11.

Mensa: gli studenti pranzeranno tutti in mensa, a partire dalle 13:30, anche coloro forniti di pranzo da casa.

### **LICEI**

Gli intervalli si svolgeranno all'esterno e in aula secondo turnazione nei seguenti orari: 9:55-10:10 / 11:55 – 12:10.

**Durante gli intervalli del mattino** i docenti saranno presenti con le classi per garantire l'assistenza agli alunni.

Gli alunni potranno recarsi ai distributori automatici rispettando le norme del distanziamento.

**Durante la pausa pranzo del lunedì** e degli altri giorni (13:55-14:40) gli alunni potranno uscire dall'Istituto o portarsi da casa il pranzo, da consumare negli spazi preposti, rispettando le norme del distanziamento.

Per uscire durante la pausa pranzo occorre l'autorizzazione scritta dei genitori.

Per chi la utilizza la mensa è disponibile, rispettando le norme sul distanziamento.



## **2.10-LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA**

### **ALL'APERTO**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

### **IN PALESTRA**

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

## **2.11-ACCESSO DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI**

Secondo quanto riportato nel Protocollo di Sicurezza **va ridotto l'accesso ai visitatori.**

**SI RACCOMANDA A CHI ACCOMPAGNA GLI STUDENTI CON L'AUTO DI NON SOSTARE ALL'INGRESSO O NEL CORTILE DELLA SCUOLA PER EVITARE CODE E INTASAMENTI, DI DEFLUIRE RAPIDAMENTE, PRESTANDO ATTENZIONE E MANTENENDO UN'ANDATURA MOLTO CONTENUTA.**

**Si invitano gli studenti ad evitare assembramenti davanti alla scuola, ad entrare a scuola mettendosi in fila con ordine, rispettando il distanziamento.**

Il Consiglio di Direzione inoltre conferma quanto raccomandato dalla normativa e già riportato in questa informativa nel paragrafo 2.2:

- l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

**A chi accompagna gli studenti, salvo casi eccezionali autorizzati, è vietato entrare dentro l'edificio scolastico, sia all'ingresso, sia all'uscita.**

**Di conseguenza, dalla data di trasmissione della presente informativa e fino a nuova indicazione, le famiglie potranno avere accesso solo agli uffici della scuola e nei casi di stretta necessità (Segreteria Didattica, Economato). Entrando in Istituto dovranno essere registrati dal portinaio, secondo le indicazioni riportate.**

**I colloqui personali con i singoli docenti si svolgeranno utilizzando le piattaforme di comunicazione on line.**



**Le richieste di colloquio con i docenti dovranno pervenire, secondo le indicazioni dei plessi, tramite mail da inviare al singolo docente utilizzando l'indirizzo di posta del Sociale o tramite registro elettronico (per il Liceo).**

Gli incontri in presenza, nel rispetto delle regole sul distanziamento, si potranno svolgere **eccezionalmente** su convocazione del Coordinatore Didattico, del Direttore Generale o dei Coordinatori di Classe.

**Le riunioni collegiali con l'Assemblea dei Genitori si svolgeranno di norma in videoconferenza.**

### **3. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2**

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: **il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente**”.

Inoltre, **con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Nei pressi della Portineria è stato adibito **un locale dedicato** all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). **I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.**

Ciascun lavoratore è **tenuto ad informare tempestivamente** il Referente COVID e in aggiunta il proprio responsabile per il personale non docente, il proprio Coordinatore Didattico per il personale docente, **di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto** (Protocollo di Sicurezza del 14/8/2021).

### 3.1-REFERENTE COVID

Secondo il Rapporto dell'ISS, richiamato dalla recente normativa, "in ogni scuola deve essere identificato un referente (**Referente scolastico per COVID-19**), che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente".

Tenendo conto di un'indicazione del MIUR, che consiglia di nominare un referente per ciascun plesso, il Consiglio di Direzione del Sociale ha assunto la seguente decisione: **è nominato un referente unico per tutto l'Istituto, nella persona di suor Luciana Lussiatti, docente e medico. Vengono designati più referenti, uno per ciascun plesso scolastico.**

Suor Luciana è raggiungibile all'indirizzo mail: [lussiattil@istitutosociale.it](mailto:lussiattil@istitutosociale.it)

### 3.2-SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMATOLOGIA

Legenda: PLS = Pediatra di Libera Scelta  
 MMG = Medico di Medicina Generale  
 DdP = Dipartimento di Prevenzione

	Alunno con sintomatologia	Alunno con sintomatologia
<b>1</b>	Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa
<b>2</b>	Referente Scolastico chiama i genitori.  Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG
<b>3</b>	Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute



<b>4</b>	I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
<b>5</b>	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
<b>6</b>	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	

	<b>Operatore scolastico con sintomatologia a scuola</b>	<b>Operatore scolastico con sintomatologia a casa</b>
<b>1</b>	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
<b>2</b>	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
<b>3</b>	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
<b>4</b>	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico



### **3.3-RIENTRO A SCUOLA / AL LAVORO**

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, **deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza** (Protocollo di Sicurezza del 14/8/2021).

Per le indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro si rimanda alla **Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021 "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata"**.

Norma attualmente valida per gli alunni della Scuola dell'Infanzia: "Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica**" (DM 80 del 3/8/2020).

Per le misure aggiornate relative alla Quarantena e all'Isolamento, si faccia riferimento a quanto indicato nella [\*\*circolare n. 36254\*\*](#) dell'11/8/2021 del Ministero della Salute.